

NAVODILO ZA DELO DELEGATA NA FUTSAL TEKMOVANJIH**1. člen**

- 1) S temi navodili so opredeljene določbe za opravljanje funkcije delegata na futsal tekmovanjih NZS.

2. člen

- 1) Funkcijo delegata lahko opravlja vsak državljan Republike Slovenije, ki ima najmanj srednješolsko izobrazbo in je aktiven v futsalu. Delegat, ki v obdobju tekočega tekmovalnega leta prekorači starost 70 let, lahko funkcijo opravlja do konca tekočega tekmovalnega leta.
- 2) Delegat lahko opravlja svojo delegatsko službo le, če ima uspešno opravljeno izobraževanje za tekoče tekmovalno leto. Delegat na futsal tekmovanjih je obvezen prednost pri delegiranju nameniti futsal tekmovanjem.
- 3) Potrebe po novih delegatih (kadrovske zadeve) predlaga vodja tekmovanja. Potrditev novega delegata se opravi na podlagi zahteve TLS, vodje tekmovanja in referenta za futsal.
- 4) Nove delegate, na zahtevo oziroma potrebe vodje tekmovanja lahko predlagajo v pisni obliki Medobčinske nogometne zveze s področja, kjer ima delegat stalno bivališče.
- 5) Delegat ne more opravljati funkcije kontrolorja sojenja na isti tekmi.
- 6) Prav tako delegat ne more opravljati v kateremkoli futsal tekmovanju NZS druge naloge (kot npr. časomerilec, napovedovalec, zdravniška služba, reditelj, itd.) in v zapisniku tekme ne sme biti vpisan kot uradna oseba (nezdružljivost funkcij).
- 7) Delegat, ki se ne udeleži izobraževanja, oziroma dokler nima uspešno opravljenega izobraževanja za tekoče tekmovalno leto, ne more opravljati delegatskih nalog na futsal tekmovanjih NZS. Prav tako se ga ne delegira v kolikor je kaznovan pri NZS ali MNZ.
- 8) Delegat, ki je član kluba, ki tekmuje v SFL ali v tekmovanjih mladih, ne more biti delegiran na futsal tekmovanja NZS in mora o tem obvestiti vodjo tekmovanja. V kolikor delegat ne posreduje podatkov se to smatra kot disciplinska kršitev. Delegat lahko zaradi določenih obveznosti zaprosi vodjo tekmovanja, da mu status miruje za določen čas.

3. člen**TAKSE**

- 1) Takse delegatov potrdi IO NZS.

4. člen**IZOBRAŽEVANJE**

- 1) Izobraževanja za delegate so praviloma enkrat (1) letno. Po presoji vodje tekmovanja se lahko opravi dodatna izobraževanja, seminarje ali sestanke za delegate.

- 2) Delegat, ki je opravičeno odsoten na dan izobraževanja oziroma izobraževanja ne opravi uspešno, se lahko udeleži dodatnega izobraževanja oziroma testiranja, v kolikor je organizirano.

5. člen

DELEGIRANJE DELEGATOV

- 1) Delegiranje delegatov opravlja vodja dotičnega tekmovanja. Delegati morajo biti delegirani najmanj 5 dni pred tekmo ter najmanj 4 dni pred tekmo objavljeni na uradni spletni strani www.nzs.si. V končnici tekmovanj je rok delegiranja in objave lahko krajši. Delegat prejme obvestilo o delegiranju tudi po elektronski pošti, preko sistema Regista.

6. člen

ZADRŽANOST DELEGATOV

- 1) Delegat mora svojo v naprej znano zadržanost delegiranja na tekmo sporočiti najpozneje v sredo za prihodnji petek, oziroma 9 dni pred delegirano tekmo.
- 2) Delegat mora svojo odsotnost vpisati v program Regista in jo obenem sporočiti v pisni obliki po elektronski pošti dotičnega vodje tekmovanj.
- 3) Odpoved delegata po že opravljenem delegiranju se praviloma obravnava kot disciplinska kršitev. V kolikor nastopi opravičeni razlog zadržanosti, je potrebno o tem takoj telefonsko, dodatno pa v pisni obliki po elektronski pošti obvestiti dotičnega vodjo tekmovanj.

7. člen

LISTA DELEGATOV

- 1) Vodja tekmovanja vodi listo delegatov, po kateri so delegati delegirani na tekme. Delegat je delegiran na tekme ne glede na oddaljenost kraja bivanja.
- 2) Listo delegatov potrjuje vodja tekmovanja za futsal s soglasjem vodje tekmovalno licenčnega sektorja NZS.

8. člen

OBLAČILA DELEGATOV

- 1) Delegat mora spoštovati načela bontona ter mora med opravljanjem delegatske službe obvezno nositi obleko. K obleki sodi tudi kravata, razen v izjemnih primerih (visoka temperatura,...).

9. člen

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA DELO DELEGATA

- (1) Čeprav se vsaka tekma NZS vodi preko računalniškega programa Regista, mora imeti za primere morebitnih težav delegat pri sebi:
 - a) najmanj dve prijavnici za prijavo igralcev in ekip pred tekmo
 - b) zapisnik tekme najmanj v štirih izvodih (stara verzija zapisnika-Exel)
 - c) obrazec za obračun stroškov uradnih oseb, skupaj s svojimi podatki za obračun: TRR (transakcijski račun), naslov banke, davčno številko,
 - d) ta navodila o delegatski službi na futsal tekmovanjih,
 - e) propozicije in aneks k propozicijam za futsal tekmovanja,
 - f) dva rezervna kartončka za napoved minute odmora (time-out).

10. člen

NALOGE DELEGATA - ZAPISNIK

- 1) Zapisnik tekme se piše v programu Regista. Računalnik, tiskalnik in obvezno internet povezavo zagotovi klub domačin (organizator tekme), ki je tudi zadolžen za pisanje zapisnika.
- 2) Pred začetkom tekme po identifikaciji igralcev podpišeta predstavnika kluba prvo stran zapisnika. Prvo stran je potrebno stiskati v treh izvodih, od katerih po eden izvod prejme vsak predstavnik kluba, eden izvod pa delegat pošlje na NZS. V kolikor je na tekmi prisoten kontrolor sojenja je potrebno stiskati še eden izvod in mu ga izročiti.
- 3) Po tekmi in dokončanju zapisnika se na prošnjo kontrolorja sojenja stiska drugo stran zapisnika. Za klube tiskanje druge strani zapisnika ni potrebno.
- 4) Delegat in sodnik vneseta v program svojo **PIN KODO**, s katero potrdita pravilnost vnesenih podatkov. S tem je zapisnik potrjen in pripravljen, da ga zapisnikar pošlje v program Regista v sistem NZS.
- 5) Delegat mora nadzorovati zapisnikarja pri pošiljanju zapisnika in počakati do potrditve pošiljanja.
- 6) Delegat mora za primere okvare računalnika, oziroma za primere, da zapisnika ni mogoče spisati v programu Regista, imeti pri sebi najmanj tri izvode starih zapisnikov.
- 7) V zapisnik so lahko vpisane osebe, ki lahko v času tekme sedijo na klopi in sicer:
 - največ 9 /devet/ rezervnih igralcev,
 - glavni trener,
 - pomočnik trenerja,
 - zdravnik, maser... oziroma oseba medicinske stroke (ena oseba),
 - uradni predstavnik kluba na tekmi.
- 8) V programu Regista so podatki že vneseni in se izbor dela iz arhiva kluba v programu. V kolikor v prijavi, ki jo vpiše klub, potrdi pa NZS, ni imena, ki ga klub pred tekmo prijavi, se to ime vnese v celoti v opombo pri zapisniku. Seveda z ustreznim potrdilom.
- 9) Osnovni del zapisnika, oziroma prva stran bo pred tekmo že pripravljena v programu Regista.
- 10) V zapisniku sta lahko vpisana (tudi posebej označena v zapisniku) in smeta nastopiti samo dva igralca, ki sta tuja državljana. Igralci iz držav EU niso tujci. Prav tako mora delegat označiti vratarja in kapetana ekipe v za to predvidenem prostoru v zapisniku.
- 11) Pred tekmo mora delegat igralce identificirati, pri čemur mora preveriti tudi številke igralcev na dresih in hlačkah, ki se morajo ujemati z zapisnikom. Delegat opravi identifikacijo igralcev neposredno pred uradnim prihodom ekip na igrišče (na vhodu ali ob robu igrišča). Pri identifikaciji mora biti prisoten eden od sodnikov (drugi, oziroma tretji sodnik). V tekmovanju 1. SFL bodo ekipe imele tako imenovane stalne številke igralcev, ki bodo predhodno že vnesene v program Regista z njihove strani.
- 12) Na vseh tekmah v 1. SFL in 2. SFL, kvalifikacijah za 1. SFL, v slovenskem pokalu in superpokalu NZS je obvezna napoved začetne postave ekip, ki se mora zabeležiti v zapisnik.

13) Delegat mora v zapisnik obvezno vpisati uradnega predstavnika kluba na tekmi, ki je lahko oseba vpisana tudi v drugi vlogi v zapisniku.

14) Delegat mora v zapisnik obvezno vpisati uradnega napovedovalca na tekmi.

11. člen

NALOGE DELEGATA PRED TEKMO

1) Prihod delegata je najpozneje 60 minut (1. SFL, pokal in superpokal) in 45 minut (ostala tekmovanja) pred delegiranim začetkom tekme.

2) **Pred tekmo delegat:**

- a) preveri prijavo tekme upravni enoti (1. SFL, pokal in superpokal NZS) oziroma Policijski postaji (ostala tekmovanja); v poročilo obvezno vpiše datum in ime enote, ki je izdala prigrasitev,
- b) preveri pravočasen prihod sodnikov in ekip na tekmo 60 minut (1. SFL, pokal in superpokal) in 45 minut (ostala tekmovanja); prihod kontrolorja sojenja je 30 minut pred tekmo;
- c) pravočasno pridobi pisno prijavo ekip s priloženimi izkaznicami prijavljenih igralcev in licenco vsakega prijavljenega trenerja, potrjeno za tekoče tekmovalno leto; v prijavnici ekipe morajo biti označeni vratarji, kapetana ekip in vsak igralec »tujec«;
- d) preveri tekmovalno izkaznico:
 - izkaznica je v velikosti osebne izkaznice. Na prvi strani je slika igralca, registracijska številka in osebni podatki igralca, klub, datum pravice nastopa za klub, ter rubrika opombe, kjer bo zapisano, da ima igralec pravico nastopa za futsal klub. Izpis je naslednji: FUTSAL / EU – to pomeni, da je igralec državljan EU; FUTSAL / NI EU – pomeni, da igralec ni državljan EU in se vodi kot tujec;
 - na hrbtne strani je nekaj splošnih podatkov o izkaznici in lastniku izkaznice (to je NZS), ter podatki o NZS;
 - na izkaznici ni vpisanega zdravniškega pregleda, slednji je vpisan in viden v zapisniku tekme;
 - igralci lahko nastopijo samo z veljavnim zdravniškim pregledom, ki velja 12 mesecev, če zdravnik ni določil krajše veljavnosti. Igralca, ki v programu nima vpisanega veljavnega zdravniškega pregleda, delegat ne sme vpisati v zapisnik tekme, razen v primeru, da je delegatu predložen izpolnjen obrazec o veljavnem zdravniškem pregledu igralca;
 - primer veljavnega zdravniškega pregleda, ki velja za eno leto: igralec s potrdilom 15.09. tekočega leta, ima pravico nastopa do vključno 14.09. naslednjega leta;
- e) preveri čas prihoda in odhoda zdravstvene osebe: prihod je najpozneje ob uradnem začetku ogrevanja na igrišču, odhod pa ko zapustijo igrišče vsi igralci;
- f) preveri dejansko prisotnost zdravstvene osebe in posedovanje opreme za prvo pomoč;
- g) preveri zdravstveno osebo: zdravstvene osebe so vnesene v program Regista in se za zapisnik črpajo iz seznama potrjenega s strani NZS; v kolikor oseba ni vnesena v program jo vnesete v zapisnik pod opombe, če ima ustrezno potrdilo o usposobljenosti;
- h) preveri in zabeleži čas prihoda in odhoda varnostne službe: prihod je najpozneje do uradnega prihoda ekip za določeno tekmovanje, odhod pa po uradnem odhodu ekip in uradnih oseb;
- i) preveri varnostno službo, vodjo redarjev, ustrezno število in označitev redarjev ter opravi z vodjo potrebne razgovore;

- j) preveri ali so na voljo primerne in čiste garderobe s tuši in WC za gostujoči klub in sodnike;
 - k) sodeluje (narekuje) pri izdelavi zapisnika pred tekmo;
 - l) preveri prisotnost tistega časomerilca, ki je prijavljen v zapisniku tekme, preveri in v poročilo zapiše ali je to oseba, ki je opravila izobraževanje za časomerilce; preveri delovanje semaforja (ure in sirene), kakor tudi način evidentiranja akumuliranih prekrškov in rezervno štoparico.
- 3) Poimenska predstavitev pred tekmo poteka tako, da morajo biti na sredini igrišča vsi prijavljeni igralci; igralci morajo biti obrnjeni proti tribuni, oziroma v primeru TV prenosa proti kameri.
 - 4) Delegat lahko s strani NZS prejme posebna navodila.
 - 5) Himna Republike Slovenije se predvaja samo pred finalno tekmo za slovenski pokal v futsalu.

12. člen

NALOGE DELEGATA MED TEKMO

- 1) Delegat praviloma opravlja svoje delo pri zapisniški mizi. V kolikor je na tekmi prisoten tretji sodnik, delegat lahko opravlja svoje delo na tribuni, oziroma na drugem primernem prostoru.
- 2) Delegat med tekmo beleži dosežene zadetke, prejete rumene in rdeče kartone, akumulirane prekrške, spremlja delo časomerilca, sprejema napovedi minute odmora (kartončke) in koordinira organizacijo tekme (varovanje, navijači, itd.) ter opravlja druge potrebne naloge. V kolikor je na tekmi prisoten tretji sodnik, sprejema napovedi minute odmora tretji sodnik.
- 3) Rezervno spremljanje igralnega časa (za primere okvare semaforja) mora nadzirati delegat, oziroma tretji sodnik.
- 4) Izključeni igralec, ki prejme rdeči karton, kakor tudi odstranjena uradna oseba, morajo zapustiti igrišče in klop ter uradni tekmovalni prostor (oditi morajo v garderobo ali na tribuno).
- 5) Na rezervnih klopih smejo biti samo rezervni igralci in tiste uradne osebe, ki so vpisane v zapisnik.
- 6) Pri zapisniški mizi smejo biti: delegat, časomerilec, napovedovalec, tretji sodnik (če je delegiran), kontrolor sojenja (če je prostor) in v izjemnih primerih uradni predstavnik gostov (če se igralni čas meri ročno).

13. člen

NALOGE DELEGATA PO TEKMI

- 1) Delegat po odigrani tekmi opravlja zlasti naslednje naloge:
 - a) pred pisanjem zapisnika s sodniki preveri strelce, prejete kartone igralcev, razloge izrečenih kazni (šifrant), imena odstranjenih uradnih oseb, število akumuliranih prekrškov in morebitne druge podatke, ki jih potrebuje za zapisnik,
 - b) sodeluje (narekuje) pri pisanju zapisnika,
 - c) po dokončanju zapisnika skupaj s sodnikom preverita pravilen vnos podatkov, ter na podlagi le-tega vneseta vsak svojo **PIN ŠTEVILKO**. S tem je zapisnik potrjen.
- 2) Original podpisano prvo stran zapisnika delegat posreduje po navadni pošti naslednji dan po tekmi do 12. ure (čas oddane pošte v nabiralnik) na naslov: Nogometna zveza Slovenije, Predoslje 40a, p. p. 130, 4000 Kranj; s pripisom na kuverti: "futsal zapisnik".

- 3) Delegat po tekmi obvezno obvesti predstavnika kluba v primeru izključitev na predpisan rok 48 ur po končani tekmi, v katerem ima pravico do pisnega zagovora oziroma izjave. Delegat po tekmi tudi obvezno obvesti predstavnika kluba, če bo podana katerokoli disciplinska prijava.
- 4) Delegat po tekmi opravi kratek razgovor s predstavnikom domačega kluba, v katerem ga seznani z morebitnimi nepravilnostmi ali pa pohvali organizacijo tekme.

14. člen

OBJAVA DELEGIRANJA

- 1) Vsa delegiranja bodo objavljena na uradni spletni strani www.nzs.si. Delegat bo prejel tudi elektronsko sporočilo na katero tekmo je delegiran.

15. člen

TABELA Z OSNOVNIMI PODATKI PO TEKMOVANJIH

zadeva	1. SFL, pokal	2. SFL, kvalifikacije	U19	U17	U15	U13	ŽFL
priglasitev tekme (povsod obvezna)	UE (upravna enota)	PP (policijska postaja)	PP	PP	PP	PP	PP
uradni prihod pred tekmo (minut)	60	45	45	45	45	45	45
garderobe na voljo (minut pred tekmo)	60	45	45	45	45	45	45
ogrevanje na igrišču (minut pred tekmo)	45	30	30	30	10	10	30
št. redarjev (tribuna + uradni del)	4 + 2	4 + 2	2 + 1	2 + 1	2 + 1	2 + 1	2 + 1
časomerilec z licenco in zapisnikar	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
napovedovanje (obvezno)	DA	DA	polfinale, finale, za 3. mesto	polfinale, finale, za 3. mesto	polfinale, finale, za 3. mesto	polfinale, finale, za 3. mesto	polfinale, finale, za 3. mesto
zdravstvena oseba (obvezno)	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
trener najmanj z licenco	B (1. SFL), C (pokal)	C	C	C	C	C	C
uradni predstavnik kluba na tekmi	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
št. fizično prisotnih igralcev pred tekmo	7	7	5	5	5	5	5
Internet in pošiljanje zapisnika po tekmi	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Internetno spremljanje z aplikacijo rezultati v živo	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE
video posnetek (snemanje) tekme	DA (razen osmine finala pokala)	ZAŽELENO (obvezno kvalifikacije)	polfinale, finale, za 3. mesto	polfinale, finale, za 3. mesto	polfinale, finale, za 3. mesto	polfinale, finale, za 3. mesto	polfinale, finale, za 3. mesto

16. člen**ŠIFRANT ZA JAVNE OPOMINE (RUMENI KARTONI) IN IZKLJUČITVE (RDEČI KARTONI)**

rumeni karton	drugi rumeni karton	rdeči karton
1 – brezobzirna igra	11 – brezobzirna igra	21 – udarjanje
2 – vlečenje	12 – vlečenje	22 – nasilna igra
3 – spotikanje	13 – spotikanje	23 – prekršek v cisti situaciji za zadetek
4 – stalno kršenje pravil	14 – stalno kršenje pravil	24 – pljuvanje
5 – ugovarjanje, protestiranje	15 – ugovarjanje, protestiranje	25 – žalitev, grožnje
6 – igra z roko	16 – igra z roko	26 – nešportni fizični kontakt s sodnikom
7 – oviranje izvedbe	17 – oviranje izvedbe	27 – drugo težje nešportno dejanje
8 – izgubljanje igralnega časa	18 – izgubljanje igralnega časa	
9 – simuliranje	19 – simuliranje	
10 – drugo nešportno dejanje	20 – drugo nešportno dejanje	

17. člen**VELJAVNOST NAVODIL**

- 1) Ta Navodila o delegatski službi pričnejo veljati z dne, 01.07.2018.

NOGOMETNA ZVEZA SLOVENIJE

Stanko Damiš l.r.
Vodja futsal tekmovanj: